

교육신청 절차 안내

(1)



(2)



< >

1. 교육일정 확인 & 교육장 (서울 1·2·3 교육장 & 창원교육장)
2. 수강희망 교육과정 선택 후 '교육신청하기' 버튼 클릭!
3. 로그인하여 기본정보 입력, _____ / _____ 후 '신청하기' 버튼 클릭!
4. 교육신청 완료, 교육신청 확인메일 수령
(* 마이 페이지에서 신청하신 교육확인 및 취소 가능)
5. 해당 교육일자에 교육센터 내방하여 수강

*결제방법

1. 일반교육 신청자: 신용카드/실시간 계좌이체 中 선택. ()
2. 인증교육 신청자: 반드시 '인증교육' 선택.
발급 받으신 교육인증서의 인증 ID와 인증번호를 입력.

< >

- 좌석 확보를 위해 1주일 전까지 신청 완료하여 주시기 바랍니다.
- 수강신청은 웹을 통해서만 가능하며, 수강신청 시 교육신청확인메일이 자동으로 송부됩니다.
- 교육신청 확인메일을 받으셨더라도, 최소 수강인원을 충족하지 못할 경우 해당 과정이 폐강되며, 폐강될 경우 전화로 안내하여 드립니다.

- 부득이하게 교육수강을 취소하시는 경우, 웹 상에서 해당교육을 취소 신청하여 주시기 바랍니다.
- 신청하신 교육의 취소 및 변경은 취소·변경시점에 따라 Penalty 규정이 적용되오니 유의하시기 바랍니다. (* 홈페이지 Penalty 규정 참조)
- 만일 웹 상으로 취소·변경이 되지 않으실 경우 해당 교육센터로 연락 주시기 바랍니다.



	(E-Mail: mksung@digiteki.com , TEL: 080-3663-011)
	(E-mail: iskim@digiteki.com , TEL: 055-263-4354)

